FONDAZIONE GIUSEPPE ROI | ENTE FILANTROPICO

# Progetti culturali per la Città di Vicenza

**Bando per la concessione di contributi– Anno 2027**

**IN SINTESI**

Linea 1: domanda entro il **18 dicembre 2026**.

Linee 2 e 3: domande **dal 2 novembre 2026 al 31 gennaio 2027**.

Cofinanziamento minimo richiesto: 30%. Contributo massimo della Fondazione: **70%** del costo del progetto.

Presentazione esclusivamente tramite **modulo online** (Linee 2 e 3)

## 1. Finalità

In coerenza con le Linee di mandato 2024–2027, la Fondazione Giuseppe Roi intende promuovere iniziative culturali nel territorio vicentino, nel rispetto del proprio mandato statutario, attraverso tre principali direttrici di intervento.

## 2. Linee di intervento

### 2.1 Linea di Budget 1 - Progetti di valorizzazione del sistema museale cittadino

Saranno finanziate iniziative **promosse dalle istituzioni cittadine afferenti al sistema museale**, tra cui musei civici, altre istituzioni museali, spazi espositivi, centri culturali e spazi polivalenti, finalizzate alla conservazione e alla manutenzione del patrimonio edilizio e strutturale.

I progetti dovranno integrare tradizione e innovazione, rinnovando la funzione dei contenitori artistico-architettonici e degli spazi inutilizzati. Dovranno inoltre:

- presentare tavole architettoniche che esplicitino contenuto e finalità degli interventi;
- includere preventivi puntuali;
- ispirarsi a criteri di sostenibilità ambientale ed economica nel lungo periodo;
- essere corredati da uno specifico cronoprogramma.

Saranno ammesse richieste relative **a interventi su edifici museali e immobili di interesse culturale ai sensi della Legge n. 106/2014**, con un cofinanziamento minimo del 30%. La Fondazione non sosterrà più del 70% dell'intero costo dell'intervento.

**La Linea di Budget 1 segue un iter diverso** rispetto alle altre linee: viene approvata e definita ad hoc in relazione alle necessità presentate dai soggetti richiedenti e non segue le procedure previste per le Linee 2 e 3.

Se concesso, il contributo potrà essere erogato anche per stralci pluriennali, in presenza di interventi di particolare impegno e pregio.

**SCADENZA LINEA 1**

La domanda dovrà essere presentata **entro il 18 dicembre 2026**.

### 2.2 Linea di Budget 2 - Catalogazione, ricerca, formazione e restauro

Sono ammissibili:

- progetti di **catalogazione scientifica** e **pubblicazioni**, quali guide museali e cataloghi di mostre;
- interventi di **restauro** di opere e manufatti artistici del patrimonio civico;
- attività di **formazione e ricerca** in ambito culturale, mediante borse di studio e premi erogati esclusivamente attraverso enti qualificati e riconosciuti.

### 2.3 Linea di Budget 3 - Progetti culturali di qualità e in rete

Saranno sostenute iniziative promosse da associazioni, enti e istituzioni vicentini capaci di:

- **superare i micro-interessi** particolari, evitando la parcellizzazione delle attività;
- favorire il coordinamento e la **cooperazione** tra istituzioni e associazioni culturali;
- promuovere forme innovative di dialogo, **coprogettazione** e gestione condivisa delle attività culturali.

## 3. Risorse disponibili

Per l'anno 2027 la Fondazione destina le seguenti risorse:

| Linea di intervento | Risorse disponibili |
|---|---|
| Linea 1 - Progetti di valorizzazione del sistema museale cittadino | **Ad hoc** |
| Linea 2 – Catalogazione, ricerca, formazione e restauro | **€ 70.000** |
| Linea 3 – Progetti culturali di qualità e in rete | **€ 180.000** |

La Fondazione finanzierà fino al **70%** del costo complessivo del progetto. Il contributo erogato potrà essere inferiore all'importo richiesto, in base al numero e alla qualità delle domande ricevute e secondo il giudizio insindacabile del Consiglio di amministrazione della Fondazione Roi.

## 4. Principi di valutazione

Saranno privilegiati i progetti di qualità culturale che:

- favoriscano **l'accessibilità e l'inclusione**;
- dimostrino capacità di **coordinamento tra più soggetti**;
- promuovano un'offerta culturale **di qualità**, integrata e coesa;
- valorizzino le risorse culturali locali in una prospettiva innovativa, favorendo la crescita di realtà promosse da **giovani operatori**.

La Fondazione Roi è disponibile a fornire consulenza nella fase di progettazione delle iniziative. Tale supporto non costituirà, comunque, titolo preferenziale in sede di valutazione.

## 5. Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda le realtà culturali vicentine ammesse **secondo i criteri indicati dallo** Statuto della Fondazione, che attestino:

- storicità di presenza nella città di Vicenza;
- riconosciuta autorevolezza;
- adeguato livello di produzione culturale;
- ricaduta sociale delle proprie attività nel territorio vicentino.

**Non saranno ammesse** domande da parte di associazioni, enti o istituzioni che, avendo beneficiato di un contributo per l'anno 2026, non abbiano:

- attivato o completato il progetto;
- presentato regolare rendicontazione, comprensiva della documentazione fotografica e descrittiva dei risultati, secondo le specifiche indicazioni.

I singoli e i promotori privati, anche in forma societaria, devono essere affiancati nella presentazione della domanda **da un'istituzione o associazione che inserisca il progetto nella propria programmazione ufficiale**.

In ottemperanza ai protocolli con Fondazione Monte di Pietà e alla consultazione periodica con l'Amministrazione comunale, la Fondazione prenderà atto dei soggetti che beneficiano di altri finanziamenti, tenendone conto nella definizione delle priorità e nella quantificazione dell'erogazione.

## 6. Modalità di partecipazione

**PERIODO DI PRESENTAZIONE – LINEE 2 E 3**

**Dal 2 novembre 2026 al 31 gennaio 2027**

Le richieste dovranno essere inoltrate **esclusivamente** tramite l'apposito modulo online:

**INSERISCI LA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **descrizione dettagliata** del progetto o dell'iniziativa e dell'ente o associazione proponente;
- **piano temporale** delle attività;
- **budget preventivo dettagliato**, con evidenza del cofinanziamento minimo del 30%.

## 7. Comunicazioni, erogazione e rendicontazione

L'esito della selezione sarà comunicato dagli uffici della Fondazione, che trasmetteranno anche la modulistica da compilare per l'accettazione del contributo. In caso di mancata assegnazione del contributo, sarà inviata comunicazione scritta. I contributi assegnati saranno erogati su base preventiva **entro il mese di marzo 2027**.

Per tutte le attività di **comunicazione** e promozione del progetto o iniziativa dovranno essere seguite le **linee guida** (loghi, etc.) relative alla comunicazione della partnership con Fondazione Roi, disponibili a **questo link.**

E' obbligatoria la **rendicontazione** delle spese sostenute. Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto dovrà essere trasmessa la documentazione prevista:

| Contributi superiori a € 2.000 | Contributi fino a € 2.000 |
|---|---|
| **Rendicontazione analitica completa**, secondo quanto richiesto dal modello disponibile | **Documentazione fotografica**, con almeno 3 immagini obbligatoriamente in formato JPG o PNG, e **relazione descrittiva** delle attività realizzate, di massimo 1.800 battute. |

La Fondazione prenderà in considerazione esclusivamente le proposte che rispettano i criteri e le tempistiche del presente bando.

## 8. Informativa sulla privacy

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

La presentazione della domanda di contributo tramite il modulo online presuppone la presa visione e l'accettazione della presente informativa sul trattamento dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento**

Fondazione Giuseppe Roi Ente Filantropico, Contra' San Marco, 37 – 36100 Vicenza (VI), C.F. 95021110242, e-mail: segreteria@fondazioneroi.it, PEC: fondazioneroi@legalmail.it

**2. Interessati**

La presente informativa è resa alle persone fisiche che compilano/sottoscrivono la rendicontazione (es. legale rappresentante, referente di progetto) e, ove applicabile, alle persone i cui dati siano contenuti nella documentazione trasmessa (es. nominativi di collaboratori/fornitori indicati nei giustificativi).

**3. Finalità del trattamento**

a) Gestione del procedimento di concessione ed erogazione del contributo (istruttoria, comunicazioni, liquidazione) e gestione della rendicontazione finale/di eventuali stati di avanzamento;

b) Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi al contributo, inclusi controlli, verifiche e attività di audit;

c) Gestione del rapporto con l'ente beneficiario (richieste di integrazione, chiarimenti, archiviazione del fascicolo di progetto);

d) Attività di comunicazione istituzionale e rendicontazione dell'attività erogativa della Fondazione (es. pubblicazione elenco progetti sostenuti, citazioni del progetto, diffusione di materiali di comunicazione forniti dal beneficiario), nei limiti indicati al punto 7;

e) Tutela dei diritti del Titolare (es. gestione di contenziosi, prevenzione frodi, sicurezza dei sistemi).

**4. Base giuridica**

Il trattamento è necessario: (i) all'esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali e alla gestione del contributo (art. 6.1.b GDPR); (ii) per adempiere obblighi legali e regolamentari in materia amministrativa/contabile/fiscale (art. 6.1.c GDPR); (iii) per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare alla corretta gestione, controllo e rendicontazione delle erogazioni e alla tutela dei propri diritti (art. 6.1.f GDPR). Eventuali trattamenti ulteriori (es. invio di comunicazioni periodiche su bandi/attività) potranno essere svolti solo previo consenso, se richiesto dalla normativa (art. 6.1.a GDPR).

**5. Tipologie di dati trattati**

Dati identificativi e di contatto (nome, cognome, ruolo, e-mail, telefono), dati dell'ente (denominazione, CF/P.IVA, PEC, coordinate bancarie/IBAN), dati amministrativo-contabili (fatture/ricevute/quietanze, contratti, rimborsi, estremi pagamento), dati contenuti nella relazione di progetto e nei materiali di comunicazione (incluse fotografie/video se trasmessi).

**6. Modalità del trattamento e sicurezza**

I dati sono trattati con strumenti cartacei e digitali, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire sicurezza, integrità e riservatezza.

**7. Comunicazione, diffusione e destinatari**

I dati possono essere comunicati a personale autorizzato della Fondazione e a soggetti che agiscono per conto della Fondazione in qualità di responsabili del trattamento o autonomi titolari, nei limiti delle finalità sopra indicate (es. consulenti amministrativi/legali, revisori, istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti, fornitori IT e di servizi cloud, soggetti pubblici per obblighi di legge). La Fondazione può rendere pubbliche (diffusione) informazioni essenziali relative ai progetti sostenuti (es. denominazione beneficiario, titolo progetto, importo) e materiali di comunicazione del progetto (es. foto/locandine) esclusivamente per finalità istituzionali e di trasparenza/valorizzazione delle attività, ove ciò sia previsto o necessario e nel rispetto dei diritti degli interessati. In caso di fotografie/video con persone identificabili, l'ente beneficiario resta responsabile di aver raccolto le necessarie liberatorie/consensi e di trasmettere alla Fondazione solo materiali utilizzabili e privi di violazioni di diritti di terzi.

**8. Trasferimenti verso Paesi terzi**

Qualora alcuni fornitori tecnologici trattino dati fuori dallo Spazio Economico Europeo, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e ss. GDPR, adottando adeguate garanzie (es. clausole contrattuali standard) ove richiesto.

**9. Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate e, in particolare, per i tempi previsti dalla normativa in materia contabile e fiscale e per l'archiviazione della documentazione relativa ai contributi (di regola fino a 10 anni, salvo termini diversi o necessità di tutela in sede giudiziaria).

**10. Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità ove applicabile) scrivendo ai contatti del Titolare. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati necessari alla gestione del contributo e alla rendicontazione è obbligatorio: l'eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di istruire la pratica o procedere alla liquidazione/saldo.